

# GUÍA DE CURSO ONLINE DE INGLÉS



Britannia  Centre

 GRUPO  
aspasia

LAS COMPAÑÍAS DEL CONOCIMIENTO

# ACCEDE A LA PLATAFORMA CON TUS DATOS DE ACCESO

Para acceder a tu curso, debes ir al campus virtual (haz clic aquí)



[Campus Britannia Centre](#)

Una vez en la página principal, introduce los datos de acceso que previamente se te han proporcionado mediante correo electrónico:

Britannia Centre  
aspasia  
LA COMODIDAD DE FORMAR

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Acceder

En caso de que tenga algún problema para el acceso al curso o cursos en los que está matriculado, póngase en contacto con nuestro **Centro de Atención al Usuario** a través del correo [cau@britannia-centre.es](mailto:cau@britannia-centre.es), o bien llamando al número de teléfono gratuito 924 95 05 70.

# ACCEDE A LA PLATAFORMA CON TUS DATOS DE ACCESO

Verás que estás matriculado en un curso.

Debes hacer clic en él para acceder al menú.

(La fecha de visualización del curso será la del mismo día que tengas la primera sesión, por lo que es posible que si accedes antes de tu fecha de la primera sesión, el curso aparezca en “futuros”)

\*Las capturas son generalizadas, no es tu curso.

The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a search bar, and the text "MIS CURSOS". On the right side of the navigation bar, there are notification and chat icons, and a user profile dropdown menu showing "(DEMO) ALUMNO SEPE".

The main content area is divided into several sections:

- Área personal:** A dark blue sidebar on the left contains a list of navigation options: "Inicio del sitio", "Calendario", "Archivos privados", "Mis cursos", and "CURSO\_PRUEBA\_SEPE".
- Header:** A blue header bar features a profile picture icon, the name "(DEMO) ALUMNO SEPE", and a "Personalizar esta página" button.
- Vista general de curso:** The main content area is titled "Vista general de curso" and includes a "Línea de tiempo" tab and a "Cursos" tab. Below these, there is a dark blue button labeled "Ordenar por curso" and a message "No hay actividades próximas pendientes" accompanied by a list icon.
- Calendario:** A calendar widget on the right shows the month of "septiembre 2022" with a grid of dates. The date "2" is highlighted in orange.
- Próximos eventos:** A section titled "Próximos eventos" displays the message "No hay eventos próximos. Ir al calendario...".
- Accesibilidad:** A section at the bottom right contains accessibility controls, including "A-", "A", "A+", and "Desplegar ATbar (barra AT)".

# SECCIONES

Una vez dentro del curso, tendrás los siguientes desplegados:

1. Videotutorial de la plataforma.
2. Manual de la plataforma.
3. Guía del alumno donde podrás encontrar tus contenidos.
4. Biblioteca virtual, donde el tutor podrá colgar documentos para descargar.
5. Contenidos: donde estará tu curso online
6. Sala de videoconferencias, donde realizarás las sesiones virtuales.
7. Foros y chats.
8. Cuestionarios de satisfacción.
9. Reserva de tutorías.

The screenshot shows a user interface for a course titled 'CURSO PRUEBA SEPE'. At the top, there are navigation elements including 'MIS CURSOS', a notification bell, and the user's name '(DEMO) ALUMNO SEPE'. The main header area features a blue and white geometric pattern with the course title and a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / CURSOS / CURSO\_PRUEBA\_SEPE'. Below the header, there are three prominent buttons: 'Videotutorial', 'Manual de la plataforma (PDF)', and 'Guía del alumno (PDF)'. The central content area is titled 'Curso de prueba SEPE' and contains a vertical list of five expandable menu items: 'BIBLIOTECA VIRTUAL', 'CONTENIDOS', 'FOROS Y CHAT', 'CUESTIONARIOS', and 'RESERVA DE TUTORÍAS'. On the right side, there is a 'PANEL DE CONTROL' (Control Panel) with two sections: 'CAU (Asistencia al Usuario)' which includes the email 'cau@britannia-centre.es' and the phone number '924950570', and 'PROGRESO DEL CURSO' which shows a red progress bar and a link to 'Pasará el ratón por encima para ver información'.

Para acceder al curso online, debes hacer clic en el bloque de “Contenidos” para que se despliegue el enlace al curso.

Al hacer clic, se abrirá una ventana emergente con el curso “B1 Intermediate”.

## Curso de prueba SEPE

BIBLIOTECA VIRTUAL



CONTENIDOS



B1 Intermediate



FOROS Y CHAT



CUESTIONARIOS



RESERVA DE TUTORÍAS



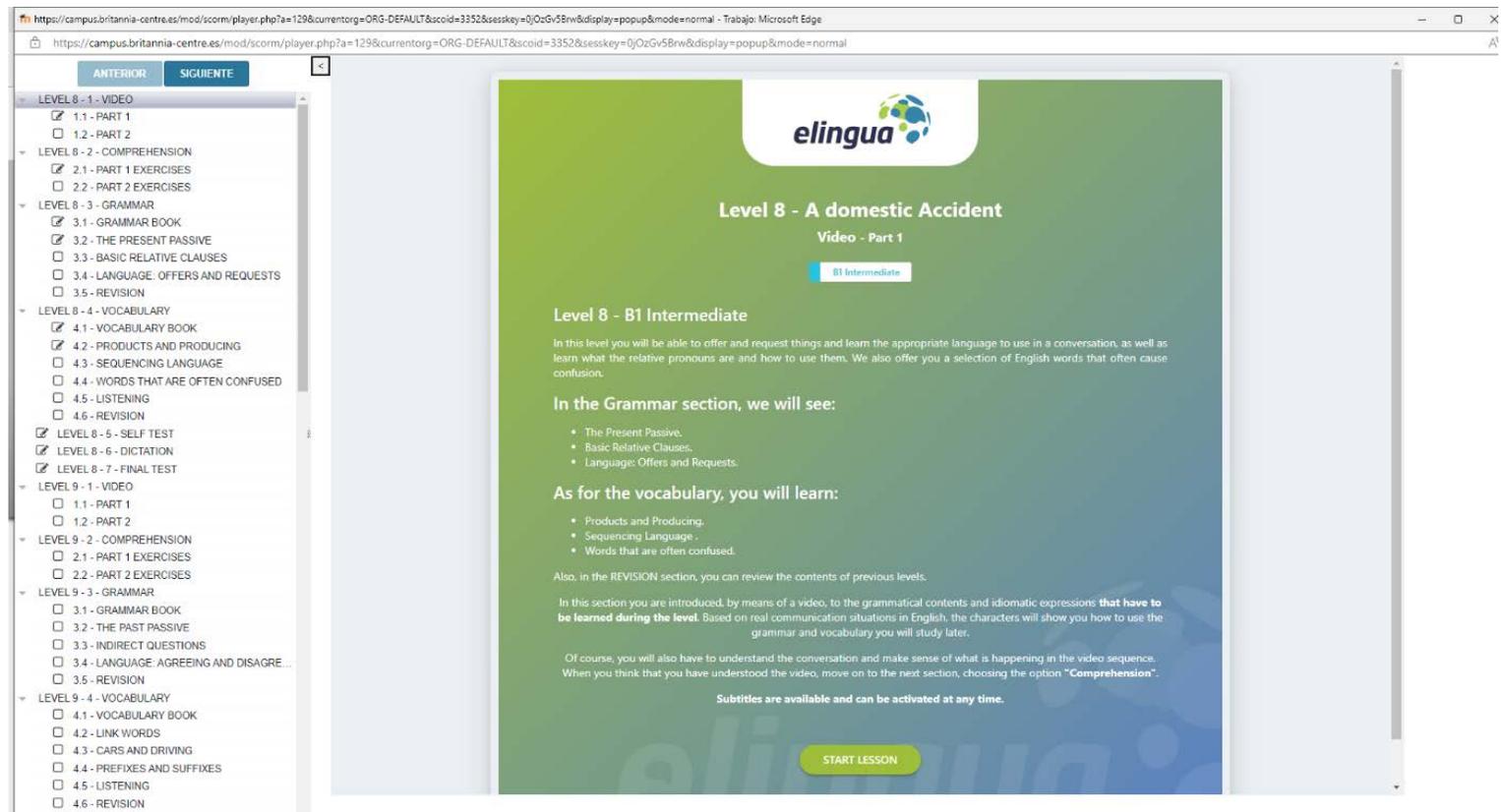
# CURSO ONLINE

Todos los ciclos de Elingua están divididos en niveles. Debes leer muy bien la guía del alumno para saber qué niveles debes completar y en qué periodo de tiempo.

Todos los niveles tienen la misma estructura y debes realizar todas las secciones para poder completar el curso.

La primera parte se compone de una serie de vídeos que debes visualizar para en la parte dos, poder responder a preguntas de comprensión.

En el apartado de gramática y en el de vocabulario, podrás descargar en pdf el contenido. Esto será muy útil para poder realizar las actividades relacionadas.



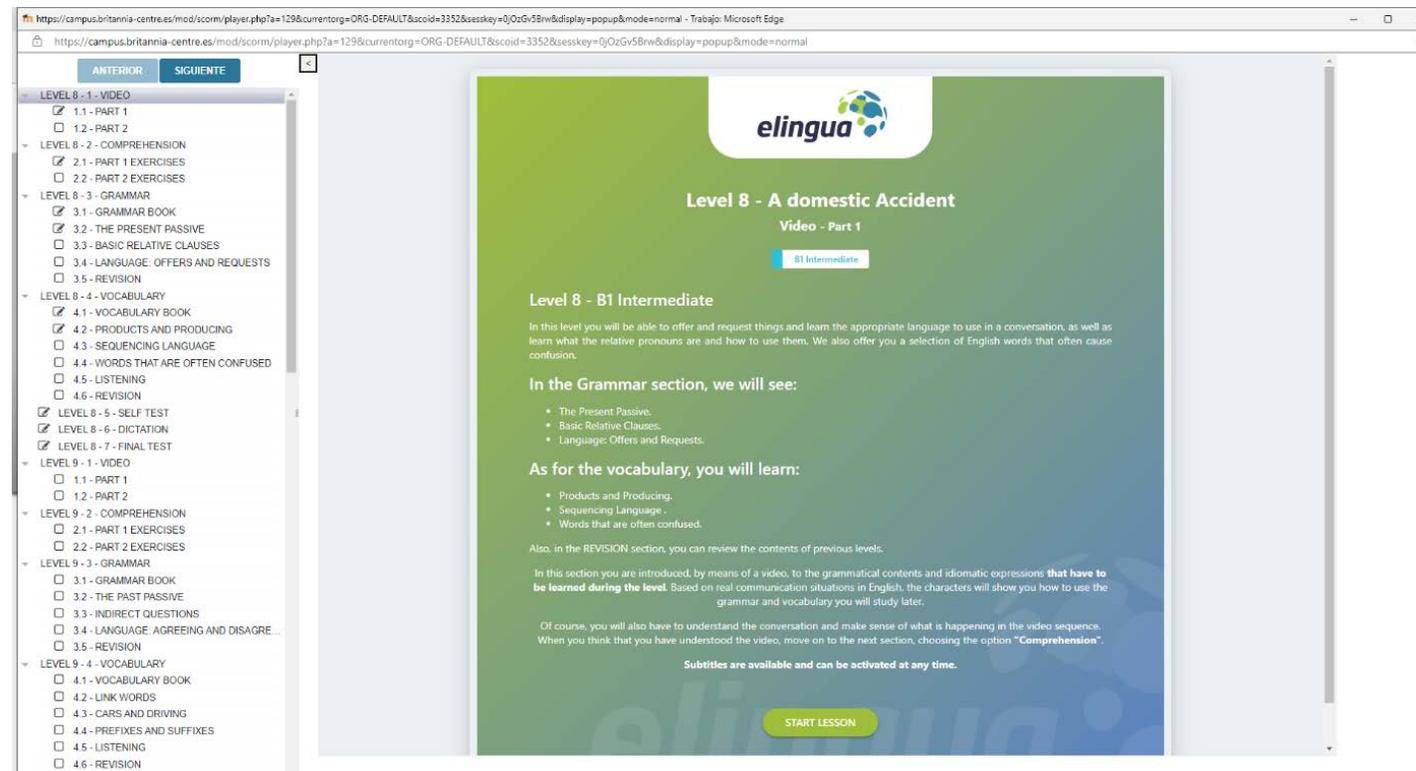
The screenshot displays the Elingua online course interface. On the left, a navigation menu lists various levels and sections, including Level 8-1 (Video), Level 8-2 (Comprehension), Level 8-3 (Grammar), Level 8-4 (Vocabulary), Level 8-5 (Self Test), Level 8-6 (Dictation), Level 8-7 (Final Test), Level 9-1 (Video), Level 9-2 (Comprehension), Level 9-3 (Grammar), and Level 9-4 (Vocabulary). The main content area shows the title "Level 8 - A domestic Accident" and "Video - Part 1". Below the title, it indicates the level "B1 Intermediate". The text describes the level's objectives, such as offering and requesting things, learning relative pronouns, and using English words that often cause confusion. It also lists grammar topics like the Present Passive, Basic Relative Clauses, and Language Offers and Requests. Additionally, it mentions vocabulary topics like Products and Producing, Sequencing Language, and Words that are often confused. A "START LESSON" button is visible at the bottom right.

El curso de Elingua, además, dispone de una prueba de autoevaluación llamada “Self test” donde el alumno podrá responder a una serie de preguntas relacionadas con el contenido del nivel y ver sus fallos y aciertos.

También dispone de un apartado de dictado donde después de escuchar una serie de audios, el alumno debe completar los huecos en blanco con lo que acaba de escuchar.

Finalmente, el alumno debe realizar un test de evaluación llamado “final test” donde deberá demostrar todo lo que ha aprendido en el nivel.

\*En este test, el alumno no podrá ver sus fallos y para aprobar, necesita obtener un 80% de aciertos.



The screenshot displays the Elingua online course interface. On the left is a navigation menu with a tree structure of levels and topics. The main content area shows the lesson page for 'Level 8 - A domestic Accident Video - Part 1'. The page includes the Elingua logo, the lesson title, a 'B1 Intermediate' badge, and a 'START LESSON' button. The navigation menu on the left is as follows:

- LEVEL 8 - 1 - VIDEO
  - 1.1 - PART 1
  - 1.2 - PART 2
- LEVEL 8 - 2 - COMPREHENSION
  - 2.1 - PART 1 EXERCISES
  - 2.2 - PART 2 EXERCISES
- LEVEL 8 - 3 - GRAMMAR
  - 3.1 - GRAMMAR BOOK
  - 3.2 - THE PRESENT PASSIVE
  - 3.3 - BASIC RELATIVE CLAUSES
  - 3.4 - LANGUAGE: OFFERS AND REQUESTS
  - 3.5 - REVISION
- LEVEL 8 - 4 - VOCABULARY
  - 4.1 - VOCABULARY BOOK
  - 4.2 - PRODUCTS AND PRODUCING
  - 4.3 - SEQUENCING LANGUAGE
  - 4.4 - WORDS THAT ARE OFTEN CONFUSED
  - 4.5 - LISTENING
  - 4.6 - REVISION
- LEVEL 8 - 5 - SELF TEST
- LEVEL 8 - 6 - DICTATION
- LEVEL 8 - 7 - FINAL TEST
- LEVEL 9 - 1 - VIDEO
  - 1.1 - PART 1
  - 1.2 - PART 2
- LEVEL 9 - 2 - COMPREHENSION
  - 2.1 - PART 1 EXERCISES
  - 2.2 - PART 2 EXERCISES
- LEVEL 9 - 3 - GRAMMAR
  - 3.1 - GRAMMAR BOOK
  - 3.2 - THE PAST PASSIVE
  - 3.3 - INDIRECT QUESTIONS
  - 3.4 - LANGUAGE: AGREEING AND DISAGRE.
  - 3.5 - REVISION
- LEVEL 9 - 4 - VOCABULARY
  - 4.1 - VOCABULARY BOOK
  - 4.2 - LINK WORDS
  - 4.3 - CARS AND DRIVING
  - 4.4 - PREFIXES AND SUFFIXES
  - 4.5 - LISTENING
  - 4.6 - REVISION

# Biblioteca virtual

En la biblioteca virtual, los tutores/profesores colgarán material de apoyo o material extra de interés para el alumnado.

The screenshot shows the user interface for the 'CURSO PRUEBA SEPE' (SEPE Trial Course). At the top, there is a navigation bar with 'MIS CURSOS' and a user profile '(DEMO) ALUMNO SEPE'. Below this, a 'PANEL DE CONTROL' (Control Panel) is visible. The main content area features a breadcrumb trail: 'CURSO PRUEBA SEPE' > 'Área personal' > 'Mis cursos' > 'CURSOS' > 'CURSO\_PRUEBA\_SEPE'. There are three buttons for resources: 'Videotutorial', 'Manual de la plataforma (PDF)', and 'Guía del alumno (PDF)'. A blue arrow points to a vertical menu on the left under the heading 'Curso de prueba SEPE', which includes 'BIBLIOTECA VIRTUAL', 'CONTENIDOS', 'FOROS Y CHAT', 'CUESTIONARIOS', and 'RESERVA DE TUTORÍAS'. On the right side, there is a 'CAU (Asistencia al Usuario)' section with contact information for 'cau@britannia-centre.es' and a phone number '924950570'. Below that is a 'PROGRESO DEL CURSO' (Course Progress) section with a red progress bar and a note to 'Pasar al botón por encima para ver información'.

## ENGLISH FOR HUMAN RESOURCES

Home / English for Human Resources

These multidisciplinary exercises on *Human Resources* help the students deepen their knowledge of human resources English vocabulary and expressions through self-assessment exercises.

They are also a complementary practice to the general English knowledge you are acquiring with the online course offered. All the exercise include solutions and a final score.

The scale of levels according to the difficulty of the exercise covers B1 to C1 learners. However, you can try to do any exercise regardless of your level. It will give you the opportunity to learn something new.

A grid of eight exercise cards, each with a title and a brief description of the activity:

- HR - Recruitment Tasks**: Drag and drop exercise to put a list of tasks in the order they normally occur.
- HR - Recruitment Job Description**: Label some "job descriptions" by dragging and dropping the headings given.
- HR - Manager Competencies**: Practice verbs which describe some of the competencies of a manager.
- HR - Recruitment Person specification**: Drag and drop exercise to match person specification phrases with their definitions.
- HR - Recruitment Word Families**: Practice specific vocabulary by adding prefixes, suffixes or changing the verb form.
- HR - Sources of Recruitment**: Learn and practice sources of recruitment vocabulary and expressions.
- HR - Jargon**: Take a quiz to find out how much you know about HR terminology.
- HR - Selection Job Advert**: Read an online job advertisement to learn and practice vocabulary related to selection.

# SALA DE VIDEOCONFERENCIAS

En la sala de videoconferencias, podrás Visualizar tus sesiones.  
Debes fijarte en la que te toca cada día.

Recuerda tener instalado ZOOM antes de tu primera sesión.

**\*IMPORTANTE:** No podrás acceder antes de la hora prevista (solamente 5 minutos antes).

The screenshot displays a user interface for a virtual library. At the top, there are two tabs: 'BIBLIOTECA VIRTUAL' (selected) and 'SALA DE VIDEOCONFERENCIAS'. Below the tabs is a list of nine video conference sessions, each with a video camera icon, a session number, a date, and a time range. The 7th session is highlighted. To the right of the sessions are checkboxes. On the far right, there is a sidebar with several sections: 'Puerto de Marín' (Autoridad Portuaria de Marín y Río de Pontevedra), 'CAU' (Asistencia al Usuario) with email 'cau@britannia-centre.es' and phone '924950570', 'PROGRESO DEL CURSO' (Progress: 0%), 'ACTIVIDADES DE ENTREGA' (0 Requiere Calificación), 'Libro de calificaciones', and 'CALENDARIO'. A small home icon is visible in the bottom right corner.

Session	Date	Time	Check
1ª SESION	8/07/22	DE 17:00H A 18:00H	<input type="checkbox"/>
2ª SESION	11/07/22	DE 17:00H A 18:00H	<input type="checkbox"/>
3ª SESION	18/07/22	DE 17:00H A 18:00H	<input type="checkbox"/>
4ª SESION	22/07/22	DE 17:00H A 18:00H	<input type="checkbox"/>
5ª SESION	26/07/22	DE 17:00H A 18:00H	<input type="checkbox"/>
6ª SESION	4/08/22	DE 10:00H A 11:00H	<input type="checkbox"/>
7ª SESION	8/08/22	DE 10:00H A 11:00H	<input checked="" type="checkbox"/>
8ª SESION	12/08/22	DE 10:00H A 11:00H	<input type="checkbox"/>
9ª SESION	16/08/22	DE 10:00H A 11:00H	<input type="checkbox"/>

# Sala de videoconferencias

Al hacer clic en la sesión del día, si se intenta unir mucho tiempo antes, le aparecerá el siguiente mensaje

1ª SESION (8/07/22) DE 17:00H A 18:00H

No puede unirse en este momento

Sesiones

Añadir al calendario	<a href="#">Descargar iCal</a>
Hora de empezar	viernes, 8 de julio de 2022, 17:00
Duración (minutos)	1 hora
Contraseña protegida	No
Unirse a la reunión antes que el anfitrión.	Sí
Iniciar vídeo cuando el anfitrión se una	Sí
Iniciar vídeo cuando el participante se una	Sí
Opciones de audio	VoIP y Telefonía
Estado	No iniciado

Si entra 5 minutos antes o menos, le aparecerá el siguiente mensaje (unirse a la reunión)  
Y automáticamente le abrirá la sesión virtual de ZOOM.

Unirse a la reunión

Sesiones

Añadir al calendario	<a href="#">Descargar iCal</a>
Hora de empezar	jueves, 30 de junio de 2022, 12:19
Duración (minutos)	1 hora
Contraseña protegida	No
Unirse a la reunión antes que el anfitrión.	Sí
Iniciar vídeo cuando el anfitrión se una	Sí
Iniciar vídeo cuando el participante se una	Sí
Opciones de audio	VoIP y Telefonía
Estado	En progreso

# ¿Qué pasos debo seguir para entrar en mi sesión de ZOOM?

1. Debes hacer clic en “entrar con vídeo”
2. Después, debes fijarte que tienes que tener el audio conectado

The image shows a screenshot of the Zoom web interface. At the top, the Zoom logo is visible. A blue arrow points from the text 'entrar con vídeo' to a dialog box titled 'Vista previa de vídeo'. The dialog box contains a video preview of a woman with glasses and a white t-shirt. Below the preview, there is a checkbox labeled 'Siempre mostrar el diálogo de vista previa de vídeo al entrar en una reunión de vídeo' which is checked. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Entrar con vídeo' (highlighted in blue) and 'Entrar sin vídeo'. Below the dialog, there is a link: '¿No tiene instalado el cliente de Zoom? Descargar ahora'. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: '©2022 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados. Políticas legales y de privacidad | No vender mis datos personales | Preferencias de cookies'. In the bottom right corner, there are buttons for 'Invitar', 'Mudo Me', 'Reclamar anfitrión', and a blue chat icon.

zoom

Soporte Español

Vista previa de vídeo

Haga clic en "Entrar con vídeo" para entrar en la reunión con su cámara de vídeo encendida.

Si no desea usar su cámara de vídeo, haga clic en "Entrar sin vídeo".

Al hacer clic en "Entrar con vídeo", se iniciará la configuración de su cámara de vídeo.

Siempre mostrar el diálogo de vista previa de vídeo al entrar en una reunión de vídeo

Entrar con vídeo Entrar sin vídeo

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? Descargar ahora

©2022 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.  
Políticas legales y de privacidad | No vender mis datos personales | Preferencias de cookies

(ADMIN) MARTA ROMERO

Desactivar audio Detener vídeo

Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Salir

Invitar Mudo Me Reclamar anfitrión



# ¿Con quién me puedo poner en contacto si necesito ayuda con la plataforma?

**CAU BRITANNIA**  
cau@Britannia-centre.es  
924950570 / 91020234

En horario de 9:00h a 21:00h, días  
labirales (lun-vie)

En la plataforma, te aparecerán dos bloques  
donde podrás ponerte en contacto con tu tutor.



## MENSAJES

No hay mensajes

[Mensajes](#)

## CORREO ELECTRÓNICO

No hay mensajes nuevos

[Ver correo](#)

